

Manual do Usuário

Automaz Sistemas

Abertura e fechamento de caixa

Tela de login

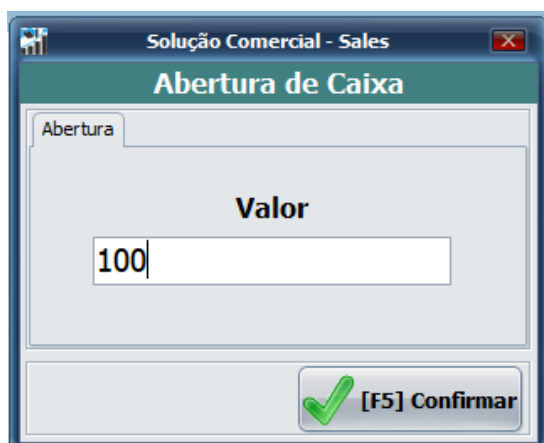
Informe o usuário e senha cadastrado previamente pelo suporte do sistema.

Obs.: O operador informado ficará vinculado a todos os movimentos do caixa até o fechamento.



1. Abertura de caixa

Para iniciar o expediente, informe ao sistema o saldo inicial (em dinheiro) disponível na gaveta e clique em confirmar. Guarde o comprovante que será impresso com o valor da abertura.



2. Fechamento de caixa

Após as movimentações registradas no caixa, acione o atalho **CRTL H**, será exibida uma tela com as formas de pagamento cadastradas na loja. O operador de caixa não tem acesso ao valor total que foi vendido, ele deve informar para o sistema todos os valores e comprovantes do caixa:


1. **Dinheiro:** Some todos os valores em dinheiro da gaveta (incluindo o valor da abertura) + os comprovantes de sangria (**a sangria conta como dinheiro**) e informe esse valor no campo de **DINHEIRO**.
2. **Débito:** Some todos os valores vendidos (comprovantes) e informe no campo de **DEBITO**.
3. **Crédito:** Some todos os valores vendidos (comprovantes) e informe no campo de **CREDITO**.


Fechamento de Caixa 1

Fechamento de Caixa

[F]echamento


| Dinheiro |


 DINHEIRO:




| Cartão de Débito |


(DEBITO)

 DEBITO:



| Cartão de Crédito |

 CREDITO:



| Devolução |

Crédito de Devolução:

Obs. Todas as demais formas de pagamento que estiverem cadastradas na loja, seguem o mesmo padrão, informe os valores nos seus respectivos campos.

Após a conferência de todos os valores, clique em confirmar (F5) para concluir o fechamento do caixa. Pronto, será impresso um comprovante com todos os valores informados pelo operador.